**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель Комитета по тендерам и закупкам**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Черников**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого**

**ЗАПРОСА ЦЕН**

**Закупка услуг по изготовлению проекта приведения реконструированного объекта в первоначальное состояние по адресу: Кировская область, г. Киров, ул. Герцена, д. 26, кв. 19**.

**Настоящая документация является неотъемлемой частью**

**Уведомления о проведении закупочной процедуры**

**г. МОСКВА**

**2021г.**

**Оглавление**

[1.Общие положения 3](#_Toc283141045)

[2.Предмет закупки 3](#_Toc283141046)

[3.Условия 4](#_Toc283141047)

[4.Требования к подаче Ценовых Предложений. 5](#_Toc283141049)

[5.Подача Ценовых Предложений и их прием. 6](#_Toc283141051)

[6.Подписание Договора 7](#_Toc283141052)

[7. Противодействия нарушениям и мошенничеству……..………...…………………..7](#_Toc283141052)

**8. Антикоррупционная оговорка………...………………………………..……………....8**

**9.Образцы основных форм документов включаемых в предложение…………...…..9**

**9. Техническое задание…………..…………………………………………………….......13**

1. Общие положения

**Организатором закупки** является ПАО «МТС-Банк» - юридический адрес: Российская Федерация, 115432, г. Москва, пр-т Андропова, 18, корп.1 (далее – Банк). Организатор закупки Уведомлением о проведении открытого запроса цен приглашает организации к участию в процедуре конкурентного запроса цен (далее – Запрос цен) **на закупку услуг по изготовлению проекта приведения реконструированного объекта в первоначальное состояние по адресу: Кировская область, г. Киров, ул. Герцена, д. 26, кв. 19**.

**Контактная информация организатора закупки:**

Адрес: г. Москва, пр-т Андропова, д.18 к.1

Ответственный: Игошева Марина

Телефон/факс: +7(495) 921-28-00 (доб. 13-448)

e-mail: zakupki@mtsbank.ru

По организационным вопросам обращаться к контактным лицам организатора закупки.

* 1. **Правовой статус процедуры и документов**
     1. Запрос цен не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
     2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1 Уведомление вместе с его неотъемлемым приложением – настоящей Документацией, не являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

**1.2. Предмет закупки:** Закупка услуг по изготовлению проекта приведения реконструированного объекта в первоначальное состояние по адресу: Кировская область, г. Киров, ул. Герцена, д. 26, кв. 19.

**2. ПЛАТЕЖНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Условия оплаты: 100% постоплата в течение 30 календарных дней по факту выполнения работ.

***Участник вправе предложить свои условия оплаты. При этом Банк оставляет за собой право определить победителем Участника, предложившего условия оплаты в соответствии с требованиями настоящего Технического задания при прочих равных условиях (цена, сроки и т.д.).***

2.2. Валюта договора: Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.

Все суммы денежных средств должны быть указаны с учетом НДС, в случае если НДС не облагается, представить подтверждающие документы (решение ИФНС).

2.3. Условия расчетов: для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по Договору, а также для осуществления расчетных операция по Договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а также для минимизации риска несвоевременных платежей, неплатежей и/или утраты денежных средств сторон, в т.ч. вследствие возможной неблагонадежности или неплатежеспособности банков-корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по Договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС-Банк».

Участник вправе указать в своем Предложении иной банк (помимо ПАО «МТС-Банк») для платежей и расчетов по договору, однако в этом случае Участник обязан (одновременно с Предложением) предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Участника по Договору (включая его обязательства по возможному возврату Заказчику денежных средств и/или уплате неустойки) в объеме равном 100% цены Договора с участием системно значимых кредитных организаций, определенных Банком России на дату предоставления обеспечения, а именно:

- банковскую гарантию, или

- аккредитив, или

- залог денежных средств на счете, или

- комбинацию вышеперечисленных способов обеспечения обязательств



**В случае невозможности соблюдения данного условия к КП необходимо приложить письменный отказ.**

**3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ**

Участвовать в данной конкурентной процедуре могут любые юридические лица. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре и на право заключения Договора, Участник должен отвечать следующим требованиям:

* быть зарегистрированным в установленном порядке и иметь соответствующие лицензии на выполнение видов деятельности, связанных с выполнением Договора, а также для других видов деятельности (если таковые будут использоваться для реализации проекта), если данные виды деятельности лицензируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* иметь соответствующие ресурсные возможности для исполнения договора (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
* организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест;
* не должен иметь убытки за 2019 и завершившийся отчетный период текущего года по бух. отчетности;
* должен обладать положительной репутацией; наличие сведений о судебных разбирательствах, закончившихся не в пользу Участника, или в рекламациях по аналогичным Договорам может служить основанием для признания Участника неблагонадежным;
* должен выполнять обязательства по своевременной уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством РФ;
* поставщик должен быть платежеспособным;
* должен отвечать другим требованиям к правоспособности, установленным действующим законодательством;
* Участник не должен находиться в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если такой Реестр имеется у Организатора.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**
   1. Не позднее чем до **10:00** (время московское) **18 января 2021 г.** Участники должны подготовить и загрузить на ЭТП:
      1. Анкету участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (Форма № 2, п.8.2).
      2. Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (получена не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи предложения).
      3. Гарантийное письмо об открытии р/с или предоставлении обеспечения исполнения обязательств в случае победы, либо письменный отказ о невозможности соблюдения данного условия (см. «Условия расчётов» в п. 2.1 Закупочной документации).
      4. Копии учредительных документов.
      5. Справку об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации организации или ареста ее имущества.
      6. Копию свидетельства о государственной регистрации.
      7. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
      8. Копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, с приложениями.
      9. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (формы № 1, 2) за один предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года (необходимо предоставить по дополнительному запросу Банка).
      10. Документы о соответствии участника специальным требованиям:
          1. Подрядчик/участник должен иметь доказанный опыт оказания аналогичных проектов в количестве 2-х в сопоставимых объемах за последние 3 года (информацию необходимо подтвердить в простой письменной форме с указанием наименования клиента, статуса договора (например: инициирован/в процессе исполнения/завершен) ФИО, телефон, e-mail представителя клиента, отзывы заказчиков – копии, заверенные руководителем организации).
          2. Наличие действующего свидетельства о допуске (СРО) на производство следующих работ:

• Земляные работы

• Гидроизоляция строительных конструкций

• Монтаж полного или частичного отсутствия вышеуказанных пунктов СРО, допускается наличие допуска на Генподряд, при условии предоставления участником в составе заявки гарантийного письма о намерении заключить с субподрядной компанией договор на выполнение работ и действующего свидетельство СРО субподрядной компании на право производства необходимых работ.

* + 1. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие требованиям, установленным настоящей закупочной документацией, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель представления этих документов.
  1. **Не позднее чем через сутки без учета выходных и праздничных дней после завершения процедуры сбора коммерческих предложений на ЭТП участники направляют:**

- подтверждение своего предложения в виде отчета-распечатки предложения (форма доступна на ЭТП);

- коммерческое предложение по форме спецификации к Техническому заданию в формате **.excel и .pdf**

* 1. Документы, указанные в п. 4.1-4.2 должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным лицом на основании доверенности. К документации следует приложить копию Решения/Протокола (или иное) о назначении Генерального директора (или иное) а так же Приказ о вступлении его/ее в должность. В случае подписания отчета распечатки на основании доверенности также следует предоставить копию Доверенности на право подписи подписанта Участника.
  2. Отказ от заявленных цен принимается только в письменном виде.
  3. Документы, указанные в п.4.2 и 4.4 настоящей Закупочной документации направляются на электронный адрес [zakupki@mtsbank.ru](mailto:zakupki@mtsbank.ru).
  4. Участники направляют свою документацию, предусмотренную п. 4.2., по электронной почте в отсканированном виде (скан-копии в формате .pdf, сделанные с оригиналов документов), заархивированные в формате .rar. Размер сообщения не должен превышать 8 Мегабайт.
  5. Предложение должно быть **действительным в течение трех месяцев** с момента завершения сбора предложений.
  6. Разъяснение закупочной документации: Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями настоящей закупочной документации. Запросы на разъяснение документации должны подаваться в письменной форме на адрес организатора закупки [zakupki@mtsbank.ru](mailto:zakupki@mtsbank.ru).
  7. Организатор в разумный срок ответит на любой вопрос, в том числе запрос на проведение обследования объектов, который он получит не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала срока подачи предложений (Раздел 5 настоящей Закупочной документации). Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем участникам, официально получившим настоящую документацию.

# Подача Ценовых Предложений и их прием

Сбор коммерческих предложений производится в электронной форме на электронной торговой площадке (далее ЭТП) <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP> .

* 1. Для участия в сборе коммерческих предложений в электронной форме с использованием ЭТП Участники регистрируются на ЭТП путем заполнения заявки на регистрацию ht<http://utp.sberbank-ast.ru/VIP> ;
  2. Основное время проведения: **«18» января 2021 года с 11:00 до 12:00** (по московскому времени) **– электронные торги**
  3. Время для подачи первого предложения о цене составляет **1 (один) час.**
  4. Сбор коммерческих предложений проводится с автоматической пролонгацией.
  5. Процедура продления: в случае поступления предложения, являющегося лучшим текущим предложением, время для подачи предложений продлевается на 10 (десять) минут с момента приема ЭТП каждого из таких предложений. Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения не поступило следующее лучшее предложение, запрос цен автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП завершается.
  6. Начало и окончание времени проведения сбора коммерческих предложений в электронной форме с использованием ЭТП определяется **по времени сервера** [http://utp.sberbank-ast.ru/ VIP](http://utp.sberbank-ast.ru/AFK) , на котором размещена электронная торговая площадка*;*
  7. Для корректного отображения информации рекомендуется использовать браузер Internet Explorer 8 версии и выше.
  8. Валюта выставляемых цен – **Рубль РФ**
  9. Единица измерения: шт (на торгах выставляется **общая стоимость согласно спецификации)**
  10. Шаг изменения (снижения) цены: от **1% до 10%**
  11. Предельно допустимая (стартовая) цена – **не задается.**
  12. Участник вправе подать предложение, которое будет ниже его предыдущего предложения, без ограничения шага снижения ставки в случае, если его предыдущее предложение не является текущим лучим предложением. Данный пункт действует при условии установления шага торгов (см. п. 5.10).
  13. Цены (тарифы) должны быть указаны **в валюте, указанной в п. 5.8, включая НДС (если применим) за единицу измерения**.
  14. После закрытия процедуры сбора коммерческих предложений в электронной форме с использованием ЭТП никакие дополнительные коммерческие предложения рассматриваться не будут.
  15. Участие в процедуре сбора коммерческих предложений в электронной форме с использованием ЭТП для поставщиков **бесплатное**. Использование электронной цифровой подписи не требуется.
  16. Организатор оставляет за собой право отказать в рассмотрении предложений участников, если предложение не предоставлено участником в указанные в настоящей документации сроки.

1. подписание Договора

6.1. Комитет по тендерам и закупкам Банка принимает решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса цен, либо по завершению данной процедуры Запроса цен без определения Победителя.

6.2. В случае если предложение какого-либо из участников окажется существенно лучше предложений остальных участников, и это предложение полностью удовлетворит организатора, организатор определит данного участника Победителем.

6.3. В случае если самое лучшее предложение не удовлетворит Организатора полностью, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса цен и внесении изменений в условия Запроса цен.

6.4. Если, по мнению Комитета по тендерам и закупкам, отсутствуют возможности для улучшения предложений участников и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Комитет по тендерам и закупкам вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса цен.

6.5. Решение о заключении договора по итогам проведенного запроса цен принимается Банком самостоятельно, по совокупности оценочных критериев участников запроса. При условии соответствия самого предложения условиям настоящего запроса цен, единственным критерием при отборе участников является наименьшая цена предложения.

6.6. Договор между Банком и Победителем подписывается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты объявления о победе, при этом Банк окончательно подписывает договор, ставит на нем дату и возвращает один экземпляр Победителю закупочной процедуры.

6.7. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Организатора и разделом 2 настоящего документа.

6.8. Банк оставляет за собой право в момент заключения договора увеличивать или уменьшать объем предоставленных товаров/работ/услуг, изначально указанный в закупочной документации.

1. Противодействие нарушениям и мошенничеству

Любой участник Закупочной процедуры (в том числе – потенциальный), независимо от того, с какой компанией Группы АФК «Система» он работает или собирается работать, при обнаружении нарушений в процессе организации и проведения закупочных процедур, в том числе квалификации, выбора и/или дисквалификации контрагентов, имеет право подать обоснованную и объективную жалобу в Конфликтную комиссию по закупочной деятельности (далее – «Конфликтная комиссия»), заполнив соответствующую форму и отправив ее в отсканированном виде с приложением подтверждающих документов через раздел «Горячая Линия» на сайте <http://www.sistema.ru/>.

Порядок работы и компетенция Конфликтной комиссии определены в Положении о работе Конфликтной комиссии по закупочной деятельности ПАО АФК «Система». В компетенцию Конфликтной комиссии не входит определение условий заключаемых договоров или рассмотрение споров, связанных с их исполнением.

Факт обращения в Конфликтную комиссию не может служить поводом для отказа в участии в последующих закупочных процедурах, признании победителем и/или заключении договоров.

1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. В целях минимизации рисков вовлечения Заказчика в коррупционные действия, во все вновь заключаемые договоры должны быть включены пункты про антикоррупционную оговорку (далее - АКО):

«Контрагент [название контрагента указывается в соответствии с договором, например: Исполнитель, Подрядчик, Поставщик и т.п.] обязуется в рамках исполнения настоящего договора [в соответствии с формой документа: соглашение, договор, доп. соглашение, контракт и т.п.] соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения [ПАО «МТС-Банк»] [название Банка указывается в соответствии с договором, например: Заказчик, Покупатель и т.п.], в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям».

В случае нарушения контрагентом изложенных выше антикоррупционных обязательств, [Банка] вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств по настоящему [договору] до устранения причин такого нарушения или отказаться от исполнения [договора], направив об этом письменное уведомление.

8.2. В случае отказа Участника от подписания договора с АКО, к коммерческому предложению прикладывается письмо за подписью руководителя об отказе. Такой договор с приложением документов, подтверждающих отказ, направляется для рассмотрения и оценки рисков сотруднику Департамента комплаенса и нефинансовых рисков (далее – ДКНР) Заказчика.

8.3. Допускается включение в текст договора АКО версии, предложенной контрагентом, при условии согласования такого текста АКО с сотрудником ДКНР. При этом сотрудник ДКНР оценивает возможные риски и последствия включения АКО, отличной от стандартной АКО Заказчика.

1. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение
   1. Коммерческое предложение (Форма №1)

**начало формы**

**НА БЛАНКЕ УЧАСТНИКА**

**Коммерческое предложение** от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Уведомление о проведении процедуры запроса цен и приложенную Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Участник указывает наименование организации)*

предлагает поставку следующей продукции:

**[Коммерческое предложение оформляется Участником согласно Приложению № 1 к Техническому заданию «Спецификация» в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации].**

**В стоимость настоящего Коммерческого предложения включены все затраты, налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи согласно действующему законодательству Российской Федерации, а также все скидки.**

К настоящему предложению прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемой нами продукции установленным требованиям: (*Участник перечисляет приложения к предложению*).

Настоящее Предложение не имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**8.1.1 Инструкции по заполнению Формы №1:**

1. Участник указывает дату и номер Предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В коммерческом предложении описываются все позиции раздела 2.

* 1. Анкета Участника (Форма №2)

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче предложения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Фактический адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты): указать все кредитные организации, в которых открыты счета Участнику |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника, адрес вэб-сайта Участника, если имеется |  |
| 12 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона, серии, номера паспорта, а также кем и когда был выдан данный документ (или предоставление ксерокопии паспорта, содержащей запрашиваемые данные) |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника, с указанием серии, номера паспорта, а также кем и когда был выдан данный документ (или предоставление ксерокопии паспорта, содержащей запрашиваемые данные) |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Дополнительная информация | |
| 15.1 | Основные направления деятельности вашей организации |  |
| 15.2 | Использует ли ваша организация посредников при осуществлении хозяйственных операций? |  |
| 15.3 | Были ли претензии со стороны налоговых органов к вашей организации за последние 2 года? |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен (согласна)

(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется), адрес руководителя, главного бухгалтера, ответственного лица Участника, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

с обработкой (путем включения в соответствующие базы данных) ПАО «МТС-Банк» (адрес местонахождения: 115432, г. Москва, пр-т Андропова, д. 18, корп. 1) содержащихся в настоящей Анкете Участника моих персональных данных в целях:

'- проверки Банком сведений, указанных в данной Анкете и приложениях к ней;

- принятия Банком решения о заключении договора(ов);

- предоставления информации организациям, уполномоченным (в силу закона, договора или любым иным образом) на проведение проверок и/или анализа деятельности Банка, а также на осуществление иных форм контроля за деятельностью Банка, для целей осуществления ими указанных действий;

- предоставления информации акционерам, членам органов управления, дочерним компаниям (предприятиям) Банка, аффилированным, а также иным связанным с Банком лицам;

- передачи информации и/или документов третьим лицам, которые по договору с Банком осуществляют услуги по хранению полученной Банком информации и/или документов;

- проведения работ по автоматизации деятельности Банка и работ по обслуживанию средств автоматизации.

Данное согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ПАО «МТС-Банк» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если

иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (инициалы, фамилия руководителя, главного бухгалтера, ответственного лица Участника)

**конец формы**

* + 1. Инструкция по заполнению Формы №1

1. Участник указывает дату и номер предложения в соответствии с письмом о подаче предложения.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

5. Указанные в Анкете Участника физические лица путем заполнения соответствующих граф Анкеты Участника (соответствующие графы заполняются по количеству физических лиц - субъектов персональных данных) выражают свое согласие на обработку Публичным акционерным обществом "МТС-Банк" (далее по тексту Банк, местонахождение Банка: 115432, Москва, пр-т Андропова, д. 18, корп. 1), их персональных данных. Под персональными данными Участника понимаются любые относящиеся к указанным в Анкете Участника физическим лицам сведения и информация на бумажных и/или электронных носителях, которые были или будут переданы в Банк Участником или поступили (поступят) в Банк иным способом. При этом под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, проверка), использование, распространение/передачу, воспроизведение, электронное копирование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

При этом обработка моих персональных данных Участника, в том числе трансграничная передача моих персональных допускается для следующих целей:

'- в целях проверки Банком сведений, указанных в данной Анкете и приложениях к ней;

- в целях принятия Банком решения о заключении договора(ов);

- в целях предоставления информации организациям, уполномоченным (в силу закона, договора или любым иным образом) на проведение проверок и/или анализа деятельности Банка, а также на осуществление иных форм контроля за деятельностью Банка, для целей осуществления ими указанных действий;

- в целях предоставления информации акционерам, членам органов управления, дочерним компаниям (предприятиям) Банка, аффилированным, а также иным связанным с Банком лицам;

- в целях передачи информации и/или документов третьим лицам, которые по договору с Банком осуществляют услуги по хранению полученной Банком информации и/или документов;

- в целях проведения работ по автоматизации деятельности Банка и работ по обслуживанию средств автоматизации.

Не допускается публичное обнародование Банком моих персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях. Банк обязуется заключить с третьими лицами, которым будут предоставляться персональные данные, соглашения о конфиденциальности и неразглашении сведений.

Участник уведомлен и согласен с тем, что данное согласие может быть отозвано путем направления Банку в письменной форме уведомления об отзыве согласия заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Банка.

При этом Участник уведомлен о том, что отзыв согласия не лишает Банк права на обработку персональных данных Участника в целях исполнения договора, использования информации в качестве доказательств в судебных разбирательствах и в иных случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует до истечения 5 (Пяти) лет с момента прекращения действия последнего из договоров, заключенных между Участником и Банком. По истечении указанного срока действие Согласия считается продленным на каждые следующие 5 (Пять) лет при условии отсутствия у Банка сведений о его отзыве.

**Приложение №1**

**к Закупочной документации**

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Содержание раздела** |
| 1. **Требования к предмету закупки** | | |
| **1.1** | **Предмет закупки** | Изготовление проекта приведения реконструированного объекта - квартиры общей площадью 137,3 кв.м., расположенной по адресу: Кировская область, г. Киров, ул. Герцена, д. 26, кв. 19 в состояние, которое было на момент ввода дома №26 по ул. Герцена г. Кирова в эксплуатацию в соответствии с заочным решением Первомайского районного суда г. Кирова по делу №2-459/2011 от 18.05.2011 |
| **1.2** | **Количество и качество товара/работ/услуг:** | В соответствии с решением суда |
| **1.3** | **Требования к услуге**  **Требования, при необходимости, могут быть разделены на две группы:** | 1. Проект должен в себя включать:   • Титульный лист. Содержание. Листы общих данных  • В общих данных отображается следующая информация:  Состав проектной документации по разделам;  Ведомости рабочих чертежей по каждому разделу.  Ведомость прилагаемых документов  Запись руководителя проекта  • Пояснительная записка  В пояснительной записке отображаются все архитектурно-строительные решения, предполагаемые в перепланировке помещения:  Демонтаж/установка сантехнического оборудования в габаритах мокрых зон;  Демонтаж/установка не несущих стен в габаритах всего помещения;  Демонтаж/установка дверных полотен;  Устройство/заложение проемов в несущих стенах и плитах перекрытия;  Демонтаж подоконных зон на балконах и лоджиях;  Устройство новых полов;  Устройство дополнительных конструкций (обшивка стен, декоративные элементы, шкафы встроенные и т.д.);  Изменение границ помещений, последующее изменение назначение помещений;  Устройство антресольных этажей;  Остекление балконов и лоджий;  Смещение отопительных приборов.  Выводы и рекомендации по ведению работ, основанные на действующих нормативных документах; указания и порядок производства работ, информационная справка и т.д.  • Графическая часть  План помещения до перепланировки — выполняется на основании уже существующего плана БТИ/Технического паспорта;  Демонтажно-монтажный план — промежуточный план перепланировки, в котором отображаются все изменения. Для наглядности красным цветом отображены демонтаже работы, а зеленым — монтажные;  Экспликации помещений — таблицы, в которой отображены номер помещений, их функциональное назначение, площади помещений как отдельно, так и общая, этаж и высота этажа;  План после перепланировки — финальный план квартиры, на основании которого будет проводится приемка работ Государственной жилищной инспекцией Кировской области и БТИ, а после и отрисовка плана БТИ;  План полов — план, на котором отображается конечное покрытие полов для каждого типа помещения;  Экспликация полов — таблица, в которой отображается конструкция пола для каждого помещения;  Схемы гидроизоляции и звукоизоляции полов — схемы с архитектурно-строительными рекомендациями по устройству гидроизоляции и звукоизоляции полов для всех видов помещений ;  План расстановки сантехнического оборудования — планировочные схемы расположения всего требуемого сантехнического оборудования, необходимого для отображения на планах БТИ. Также на данном плане отображается прокладка коммуникаций, инженерные стояки водоснабжения и водоотведения, вентиляционные каналы и короба;  Аксонометрические схемы горячего. холодного водоснабжения, канализации, газоснабжения. — схемы прокладки подводов всех видов коммуникаций к сантехническому оборудованию.  • Дополнительный комплект чертежей  Конструктивные чертежи усиления проемов в плитах перекрытиях и стенах — листы с общим видом конструктивного решения с узлами, видами и разрезами. Дополнительно прикладывается спецификация использованного материала для закупки и ведения работ.  Конструктивные чертежи по устройству антресолей — аналогичные листы конструктивным чертежам усиления.  Архитектурные чертежи по изменению фасадов — в случае согласования с архитектурой, требуется отображение всех изменений по фасаду в габаритах проектного помещения.  Схемы по устройству перегородок из легких конструкций — рекомендации по монтажу легких перегородок неоднократно утвержденных Государственной жилищной инспекцией Кировской области.  Схемы по устройству шумоизоляции стен — рекомендации по защите от шума между мокрыми зонами и жилыми комнатами и не только.  Схемы декоративных конструкций — отображение всех выступающих декоративных элементов конструкции стен.  • Приложения  Проверочный расчет несущей способности плит перекрытий и проемов — обязательный лист с результатами проверки несущей способности плит перекрытий при устройстве новых конструкций полов;  Список используемой литературы — список нормативных документов, утвержденных законодательно  Договор на авторский надзор — осуществление авторского надзора является обязательным этапом проверки за ходом работ в процессе ремонта помещения в соответствии с проектной документацией, который требуется законодательно;  Копии планов БТИ/Техпланов — ксерокопии предоставляемых документов заказчиком;  Фотофикасация здания и план положения в городе — фотографии фасада здания и фрагментальный план положения здания в городе;  Свидетельство СРО/Выписка из реестра членов саморегулируемой организации — лицензия на проектирование, которая прикладывается в каждый разрабатываемый проект. Предоставляется проектной организацией.  • Дополнительные разделы  Проверочный расчет несущей способности стен (при устройстве проемов) — листы с определением несущей способности стен, плит перекрытия и всего каркаса здания в целом при устройстве проема в несущих элементах дома. Подробнее ознакомится об устройстве и согласовании проема в несущих элементах можно ознакомиться перейдя по ссылке: «Проем в несущей стене усиление металлоконструкциями«  Теплотехнический расчет — листы с расчетом теплопотерь наружных стен при демонтаже подоконного блока и боковых простенков. Подробнее о противопожарном простенке можно ознакомиться перейдя по ссылке: «Демонтаж простенков при выходе на балкон/лоджию«  Технология — требуется при согласовании нежилых помещений с Роспотребнадзором.  Электропроект — в основном требует управляющая компания дома  Дополнительные сведения об объекте — ксерокопии дополнительных документов на объект в случае согласования перепланировки в других органах самоуправления.  В целом проектная документация разрабатывается индивидуально и очень гибко, подстраиваясь под пожелания заказчика.  Перечень задач и разделов может быть не полным и требует корректировки подрядчиком исходя из фактического состояния помещения   1. До подачи предложения Участник должен совершить выезд на объект для осмотра объекта, уточнить все необходимые замеры и объемы для проведения данных работ.   Данное требование является обязательным. Время и дата посещения согласуются с Заказчиком. Контакты Заказчика по осмотру:  ***Контактное лицо Заказчика:***  ***Степанова Ольга 8(915)397-94-22***  **Банк оставляет за собой право не принимать к рассмотрению Коммерческие предложения от компаний, которые не посетили объект** |
| **1.4** | **Платежные условия договора:** | * Условия оплаты: 100% постоплата в течение 30 календарных дней по факту выполнения работ.   По факту выполнения работ Подрядчик передает комплект документов: накладная, счет, акт приема-передачи выполненных работ.   * Валюта договора: все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях с учетом НДС, в случае если НДС не облагается, представить подтверждающие документы (решение ИФНС). * Условия расчетов:   Для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по Договору, а также для осуществления расчетных операция по Договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а также для минимизации риска несвоевременных платежей, неплатежей и/или утраты денежных средств сторон, в т.ч. вследствие возможной неблагонадежности или неплатежеспособности банков-корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по Договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС-Банк».  В случае невозможности соблюдения данного условия к КП необходимо приложить письменный отказ.  Памятка: |
| **1.5** | **Срок исполнения обязательств Поставщика:** | Подготовка отчета до 31.03.2021 |
| **1.6** | **Гарантийные обязательства Поставщика:** | Итоговый проект должен быть предварительно согласован с Заказчиком |
| **1.7.** | **Специальные (обязательные) требования к Поставщику** | Допуск СРО |
| 1. **Приложения** | | |
| **2.1** | **Проект договора (при наличии)** | Договор будет заключаться по форме поставщика |